

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LẠNG SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 757/QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày 23 tháng 4 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**Công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông lĩnh vực Khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-BNNMT ngày 17/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 230/TTr-SNNMT ngày 22/4/2026.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông lĩnh vực Khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng, cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ sau đây hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực:

1. Các thủ tục hành chính có số thứ tự 23, 24, 25 Mục III Phần A Phụ lục I và quy trình nội bộ có số thứ tự 37, 38, 39 tiểu mục IV Mục A Phần I Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 29/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Thủy lợi, Phòng chống thiên tai, Tài nguyên nước, Khí tượng thủy văn, Quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Lạng Sơn.

2. Thủ tục hành chính có số thứ tự 01 Mục A Phần I Phụ lục I và quy trình nội bộ có số thứ tự 01 Mục I Phần I Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 1466/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Thủy sản, Khí tượng thủy văn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã tỉnh Lạng Sơn.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Nhàn**

**Phụ lục I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LẠNG SƠN**

(Kèm theo Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 23/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý <sup>1</sup>
1	1.000987	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	14 ngày làm việc	<p>- <b>Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã, phường.</p> <p>- <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p> <p>- <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp;</p> <p>- Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></p>	<p>- Điều 25 Luật Khí tượng thủy văn năm 2015;</p> <p>- Điều 9, Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18 Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016.</p> <p>- Điều 1 Nghị định số 48/2020/NĐ-CP ngày 15/4/2020;</p> <p>- Điều 8 Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12/5/2023;</p> <p>- Điều 1 Nghị định số 113/2026/NĐ-CP ngày 01/4/2026;</p>
2	1.000970	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn				
3	1.000943	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ			

<sup>1</sup> Phần in nghiêng là nội dung được sửa đổi, bổ sung.

CÔNG BÁO LẠNG SƠN/SỐ 25 Ngày 11-05-2026

Số TT	Số hồ sơ TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý <sup>1</sup>
4	1.013861	Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh.	13 ngày làm việc	<p>- <b>Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã, phường.</p> <p>- <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nông nghiệp và Môi trường.</p> <p>- <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp;</p> <p>- Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></p>	<p>- Điều 48 Luật Khí tượng thủy văn năm 2015.</p> <p>- Điều 34 Nghị định số 38/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016;</p> <p>- Điều 1 Nghị định số 48/2020/NĐ-CP ngày 15/4/2020;</p> <p>- Điều 8 Nghị định số 22/2023/NĐ-CP ngày 12/5/2023;</p> <p>- Điều 50 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025;</p> <p>- Điều 1 Nghị định số 113/2026/NĐ-CP ngày 01/4/2026.</p>

**Phụ lục II**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 757/QĐ-UBND ngày 23 /4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (04 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	- Chủ tịch UBND tỉnh; - Sở Nông nghiệp và Môi trường.
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
4	Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh	

**Phần II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
CẤP TỈNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC KHÍ  
TƯỢNG THỦY VĂN (04 TTHC)**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Công chức một cửa: CCMC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Quản lý Tài nguyên nước: QLTTN

**1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**1.1. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn**

**1.2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn**

Tổng thời hạn thực hiện 01 TTHC: 14 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng QLTTN	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTTN	1/4 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp lệ và thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần bổ sung thì thông báo để hoàn thiện; trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo văn bản cấp phép/gia hạn/sửa đổi, bổ sung; trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng QLTTN	08 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, văn bản; trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo Phòng QLTTN	01 ngày
B5	Xem xét, ký tờ trình và hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày
B6	Phát hành hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở NN&MT	1/2 ngày

**CÔNG BÁO LANG SƠN/SỐ 25 Ngày 11-05-2026**

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B7	Xem xét, quyết định cấp phép/gia hạn/sửa đổi, bổ sung; chuyển kết quả về TTPVHCC	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày
B8	Trả kết quả; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>14 ngày</b>

**2. Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn**  
 Tổng thời hạn thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng QLTNN	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTNN	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần bổ sung thì thông báo đề hoàn chỉnh; trường hợp đủ điều kiện thì dự thảo giấy phép	Chuyên viên Phòng QLTNN	01 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, văn bản; trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo Phòng QLTNN	1/4 ngày
B5	Xem xét, ký tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày
B6	Phát hành hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở NN&MT	1/4 ngày
B7	Xem xét, quyết định cấp lại giấy phép; chuyển kết quả về TTPVHCC	Chủ tịch UBND tỉnh	1/2 ngày
B8	Trả kết quả; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày</b>

**3. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng QLTTN	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTTN	1/2 ngày
B3	Kiểm tra tính hợp lệ, thẩm định nội dung đề nghị; trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì thông báo để bổ sung, hoàn thiện; trường hợp thống nhất thì dự thảo văn bản phê duyệt; trường hợp không thống nhất thì dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng QLTTN	07 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, văn bản; trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo Phòng QLTTN	01 ngày
B5	Xem xét, ký tờ trình và hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày
B6	Phát hành hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư Sở NN&MT	01 ngày
B7	Xem xét, phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu; chuyển kết quả về TTPVHCC	Chủ tịch UBND tỉnh	02 ngày
B8	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>13 ngày</b>